

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27. napján tartandó soros ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. évi munkaterve összeállításakor úgy határozott, hogy a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal beszámolóját januári soros ülésén tárgyalja.

A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2021. január 1.- 2021. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről elkészített beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Munkaterv szerint a beszámolót véleményezi a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

„A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

dr. Kormányos László jegyző

Határidő: azonnal

„B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót nem fogadja el, annak átdolgozását, kiegészítését rendeli el az alábbi szempontok figyelembe vételével:

.....

.....


.....

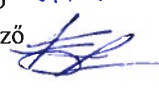
Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
dr. Kormányos László jegyző
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Tótkomlós, 2022. január 21.



Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zsarnai Anita aljegyző 

Az előterjesztést látta: dr. Kormányos László jegyző 

B E S Z Á M O L Ó

A TÓTKOMLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021. JANUÁR 1. - 2021. DECEMBER 31.
KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN

VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal munkatársainak adatszolgáltatása mellett a beszámolót készítette:

dr. Kormányos László jegyző, Zsarnai Anita aljegyző

I. Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, továbbá gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzeti önkormányzatok és az önkormányzati intézmények bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról is.

A polgármesteri hivatal feladatkörét a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok mellett a képviselő-testület döntései határozzák meg.

A beszámoló a Tótkomlós Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban végzett munkáját, tevékenységét mutatja be. A jogszabályi előírásoknak megfelelően év közben külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen dokumentum részét, azok a törvényi határidők figyelembe vételével egyenként, részletesen kerültek beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

II. Személyi feltételek

A Hivatal személyi állományát a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi osztályvezető, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján közszolgálati jogviszonyban álló 20 fő köztisztviselő, 1 fő munkaviszonyban álló asszisztens és 1 fő ügykezelő alkotja. Egyes adminisztratív jellegű feladatok ellátásában és a hivatalos iratok helyi kézbesítéséhez kapcsolódó feladatokban közfoglalkoztatott munkatársak (5 fő) segítik munkánkat.

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti, a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat az aljegyző látja el.

Hivatalunk szervezetileg 2 osztályra tagozódik: az Igazgatási Osztály szervezését és koordinálását az aljegyző végzi kapcsolt munkakörben, a Hivatal Pénzügyi Osztályát a pénzügyi osztályvezető vezeti.

A jegyző vonatkozásában a munkáltatói jogkört a polgármester, a köztisztviselők és az ügykezelő tekintetében a munkáltatói jogkört, valamint az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

A Hivatal részére feladatai ellátásának segítésére egy önkormányzati tulajdonban lévő gépkocsi áll rendelkezésre, az ehhez szükséges személyi feltételt az Önkormányzat biztosítja.

A kormánytisztviselők, illetve egyéb szférában foglalkoztatottak bérrendezése a közelmúltban megtörtént, ezzel szemben az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők és ügykezelők illetményét alapvetően meghatározó illetményalap 2008 óta változatlanul 38.650 Ft és a bértáblák sem változtak 2006 óta.

A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésében a Hivatal költségvetése személyi juttatások előirányzatán pénzügyi fedezetet biztosít arra, hogy a Kttv. 235. §-a alapján a Hivatal közszolgálati dolgozói részére - minősítésük, illetve teljesítményértékelésük alapján - a Kttv-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően a jegyző, a polgármester jóváhagyásával, személyi illetményt állapítson meg.

A teljesítményértékelés alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

Az egyéni teljesítményértékelés, illetve a teljesítményértékelés alapjául szolgáló egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása évente két alkalommal, január 31. napjáig, majd július 15. napjáig történik. Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására a munkaköri leírásban foglaltak, valamint az előző teljesítményértékelés eredményének alapul vételével kerül sor. Az egyéni teljesítménykövetelményeket és a teljesítményértékelést a dolgozók írásban, személyes megbeszélés mellett kapják kézhez, melyhez lehetőségük van észrevételt fűzni. Két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését.

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal éves továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű képzést kötelesek elvégezni a négyéves képzési ciklus alatt. A tisztviselők a képzési kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesíthetik. A képzések jellemzően távoktatási módszertanra (e-learning) épülnek, teljesítésük mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A kötelező képzések és továbbképzések mellett objektív és szubjektív lehetőségeinkhez mérten igyekszünk további szakmai továbbképzéseken is részt venni, jogalkalmazói munkánk minél magasabb színvonalú ellátása érdekében.

III. A Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységeként

Hivatalunk látja el az önkormányzat működésével, illetve a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, szervező, koordinációs tevékenységet végez városunk nemzetiségi önkormányzatai, az önkormányzati fenntartású/működtetésű intézmények, a civil szervezetek és a helyi vállalkozók tekintetében.

Hivatalunk szervezetiileg 2 osztályra tagozódik: **Igazgatási Osztályra és Pénzügyi Osztályra.**

1. Az Igazgatási Osztály munkája

Az Igazgatási Osztály szakmai vezetését kapcsolt munkakörben az aljegyző látja el Hivatalunkban. Az Igazgatási Osztályon a beszámolási időszakban az aljegyzővel együtt 11 fő köztisztviselő, 1 fő személyi asszisztens és 1 fő ügykezelő látja el az Osztály feladatait.

Az Osztály által végzett munka rendkívül sokrétű, a legjelentősebb ügycsoportokat említve, itt történik többek között a szociális, az anyakönyvi, a hagyatéki, a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos, az ipari telepekkel, földhirdetményekkel összefüggő ügyintézés, az osztály műszaki ügyintézői gondozzák az Önkormányzat projektjeit, intézik a közterület-használattal, az önkormányzati bérleményekkel kapcsolatos feladatokat, valamint ezen osztály munkatársai működnek közre a közfoglalkoztatással kapcsolatos teendők ellátásában is.

Az alábbi táblázat a 2019-2021. évek ügyforgalmának alakulását mutatja be.

Az Igazgatási Osztály ügyforgalma		
Év	Ügyek száma (db)	Alszámmra iktatott ügyirat (db)
2019.	2649	10482
2020.	2130	9987
2021.	1828	7936

1.1. Szociális igazgatás

A szociális igazgatás körében a legnagyobb számban a segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos ügyek jelentkeznek, melyek ellátásához igen nagy türelemmel, empátiával és toleranciával kell rendelkeznie az ügyintézőknek. A Hivatal által ellátott feladatok közül ez az az ügycsoport, melyben a legnagyobb ügyfélforgalom tapasztalható.

Az ügyeik intézésében támogatásra szoruló ügyfeleknek kérésükre, alkalmanként a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ munkatársai nyújtanak segítséget (tájékoztatásban, kérelmek kitöltésében stb.), melyet ezúton is köszönünk, hiszen ezzel a Hivatal munkatársainak munkáját segítik.

Bedőné Skoda Ilona köztisztviselő látja el a lakáscélú helyi támogatással kapcsolatos ügyintézését. A szociális ügyek terén a tevékenységi körébe tartozó ellátásokkal kapcsolatban további feladata a védendő fogyasztók nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyintézés, továbbá a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekkel, az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatással, az adósságrendezéssel, a köztemetéssel kapcsolatos ügyek intézése. A kolléganő feladata a külső szerv megkeresésére történő környezettanulmány lefolytatása, illetve adatszolgáltatás más hatóság megkeresésére is.

Lehoczki Adrienn Anikó köztisztviselő szociális igazgatási jellegű feladatai körébe tartozik a lakhatási támogatással, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatással kapcsolatos ügyek intézése, valamint a lakhatási támogatáshoz kapcsolódóan kiállítja a védendő fogyasztók nyilvántartásában történő szereplésről szóló igazolást:

Időszak	Védendő fogyasztók nyilvántartásba vétele (db igazolás)
2019.	116
2020.	97
2021.	71

A lakhatási támogatás és a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ügyeiben átruházott hatáskörben a jegyző dönt, az adósságcsökkentési támogatás iránt beérkezett kérelmek elbírálása szintén átruházott hatáskörben, a Szociális Bizottság hatásköre.

Lakhatási támogatás ügyében 2019-ben 309, 2020-ban 261, 2021. évben pedig 235 döntés született, ebből két határozatban elutasításra került a támogatás iránti kérelem. A gyógyszer-

kiadások viseléséhez nyújtott támogatás kapcsán hozott határozatok száma 2019-ben 7 db, 2020-ban 5 db, 2021-ben pedig 9 db volt.

A **rendkívüli települési támogatás** iránti kérelmeket átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság bírálja el, 2017 februárjától már különös méltánylást érdemlő esetben is megítélheti a támogatást. A polgármester különös méltánylást érdemlő, életet, testi épséget vagy lakhatást közvetlenül veszélyeztető élethelyzetben jövedelemre és vagyonra tekintet nélkül is megállapíthat rendkívüli települési támogatást, továbbá dönt köztemetés kérdésében is.

Rendkívüli települési támogatás (Szociális Bizottság)	Időszak		
	2019.	2020.	2021.
átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel	212	200	121
eseti gyógyszerkiadás mérséklésére	44	31	27
a családban nevelkedő gyermek, fiatal felnőtt rászorultságára	53	71	34
elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra	20	13	14
különös méltányosságból	80	122	65
időszakos	24	29	18
Összesen:	433	466	279

2021-ben rendkívüli települési támogatás iránti kérelem 4 alkalommal került elutasításra a kérelmező jövedelmi viszonyai meghaladták a helyi rendeletben leszabályozott mértéket.

Különös méltánylást érdemlő esetben 2019-ben 5 alkalommal hozott döntést a polgármester, 2020-ban és 2021-ben ilyen jellegű kérelem nem érkezett.

A **köztemetés** ügyében hozott határozatok száma 2019-ben 5, 2020-ban 3, 2021-ben 6 volt. **Lakáscélú helyi támogatás** ügyében 2019-ben 14 határozat született, ebből 2 elutasító döntés volt. 2020-ban 3 lakáscélú helyi támogatás került megállapításra, 2021-ben pedig 8 megállapító határozat meghozatalára került sor.

Adósságkezelési támogatás kapcsán 2019-ben 6, 2020-ban 3, 2021-ben pedig 1 döntés született.

További feladat a szociális igazgatás területén a Szociális Bizottság által meghatározott időszakban benyújtott, egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás iránti kérelmek átvétele, kérelmek döntésre történő előkészítése a Szociális Bizottság ülésére, döntések írásba foglalása. 2019-ben 191 kérelmet nyújtottak be a lakosok és 191 megállapító határozat született, 2020. december 16. napjáig 172 kérelem érkezett be, 25 család 2020-ban megkapta a téli tüzelőt. 2021. február 17-ig további 150 család kapott 3 q tűzifát, 22 kérelem elutasításra került a rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiség kimerülése miatt. A 2021. évre áthúzódó döntések teljes eljárásban kerültek lefolytatásra.

A 2021. őszi időszakban az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás megállapítása iránti kérelmet 2021. október 15-től 2021. október 29-ig lehetett benyújtani. A meghirdetett időszakban 162 kérelem érkezett, minden kérelemre megállapító döntés született. Az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatást 12.000,- Ft értékben sorszámozott utalvány formájában kapták az ügyfelek. Az utalványt Lukács Magdolna Erzsébet egyéni vállalkozónál, vagy Vogel Imréné vállalkozó telephelyén 2021. december 15. napjáig váltották be egyéni igény szerint, tűzifa, brikett, szén, gázpalack tüzelőanyagokra.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel, illetve a 7/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időszakában 2021. június 15. napjától a képviselő-testület és bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja, ezen időpontig a polgármester 120 alkalommal döntött rendkívüli települési támogatás ügyében, ebből 3 elutasító döntés volt, 2 alkalommal döntött lakáscélú helyi támogatás ügyében, valamint az év elején 125 család részére egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás megállapító döntést és 22 elutasító döntést hozott a rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiség kimerülése miatt.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyek intézése Takács Ágnes Katalin ügyintéző feladatkörébe tartozik. 2019-ben 9 fő, 2020-ban 8 fő, 2021-ben pedig 6 fő részesült ösztöndíjban.

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város kedvezőbb demográfiai mutatóinak elérése, a lakosság megtartó erejének növelése és a szülők gyermekvállalással, neveléssel járó anyagi terheinek csökkentéséhez történő hozzájárulása érdekében megalkotta az **újszülöttek támogatásáról** szóló 15/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet alapján az a szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám (hivatásos gyám kivételével) jogosult a támogatásra, aki

- a) a gyermek születésekor, valamint az azt megelőző legalább 12 hónapban folyamatosan lakcímmel rendelkezett a településen,
- b) életvitelszerűen Tótkomlóson él,
- c) a gyermek lakcíme Tótkomlóson van és
- d) a gyermeket saját háztartásában neveli.

A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám jogosult igénybe venni.

A gyermekenként járó egyszeri 100 000 Ft összegű támogatásra való jogosultság megállapításáról 2020. évben 27, 2021-ben 37 határozat született, a beszámolási időszakban benyújtott kérelmek közül 1 kérelem a jogosultsági feltételek hiányában elutasításra került. A támogatás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés Lehoczki Adrienn Anikó igazgatási ügyintéző feladatkörébe tartozik.

Az ügyintézésen kívül az ügyintézők feladata az egyes ügyfajtákkal kapcsolatos **nyilvántartások, informatikai szakrendszer** naprakész vezetése és az azokból történő nem ritkán azonnali határidejű adatszolgáltatások teljesítése.

Szociális ügyintézőink szorosan együttműködnek a Képviselő-testület Szociális Bizottságával és a polgármesterrel, előkészítik a Bizottság és a polgármester döntéseit, részt vesznek a Bizottság ügyintézési határidő figyelembevételével összehívott ülésein, közreműködnek a Bizottság és a polgármester döntéseinek végrehajtásában.

1.2. Gyermekvédelmi igazgatás

A gyámhivatali teendőket és a korábban jegyzői hatáskörben ellátott gyámhatósági feladatok egy részét ma már a kormányhivatalok felügyelete alá tartozó járási hivatalok látják el. A

jegyzői hatáskörben maradt gyámügyi, gyermekvédelmi feladatokat Bedőné Skoda Ilona ügyintéző végzi az osztályon.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdés a)-b) pontja szerint, a 2020. november 4-e és e törvény hatálybalépését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya, az e törvény hatálybalépésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodik.

A 2021. december 31-i állapot szerint 211 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapító határozata a veszélyhelyzetre tekintettel meghosszabbodik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, ezen belül a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az alábbiak szerint alakult:

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak (fő)			Hátrányos helyzetű gyermekek (fő)			Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (fő)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
0-3 éves korúak	19	25	25	4	3	2	2	4	2
Óvodás korú gyermekek	26	44	39	12	5	7	8	8	14
Alapfokú iskolával tanulói jogv.-ban álló gyermekek	89	98	103	21	12	16	21	32	34
Középfokú iskolával tanulói jogv.-ban álló gyermekek	58	51	64	13	10	13	10	19	15
Nagykorú tanulók	14	14	5	2	6	1	1	2	-
Összesen:	206	232	236	52	36	39	42	62	65

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő, törvényes képviselő kérelmére - a szünidő munkanapjain - szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést kell biztosítani. Az érintett családokat levélben kiértéskítette az Igazgatási Osztály és mellékletként csatolta a megfelelő számú kérelmet (minden gyermek részére külön kérelmet kell benyújtani). A szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását az Orosházi Kistérség Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatá végezte el.

Szünidei gyermekétkeztetésben résztvevők száma

Szünidő	Gyermekek száma étkezési adagok alapján		
	2019	2020	2021
Tavaszi szünet	54	48	46
Nyári szünet (legalább 43 munkanap)	82	57	58
Őszi szünet	35	67	51
Téli szünet	59	67	56

Az Igazgatási Osztály munkájához tartozik a **Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programmal** kapcsolatos, önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok ellátása is.

A program célja, hogy alapvető fogyasztási cikkeket biztosítsanak szegény gyermekes családok számára. Az élelmiszercsomagra jogosult az a 3 év alatti gyermek, aki intézményi étkeztetésben nem részesül és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

Ezzel kapcsolatban Bedőné Skoda Ilona ügyintéző nyilvántartást vezet és havi jelentést ad le a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltségéhez.

Csomagosztásra havonta kerül sor, a támogatásban átlagosan 18-24 gyermek részesül. 2020. július hónapban a 7-14 éves életkorú, érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, 105 gyermek kapott csomagot Tótkomlóson az RSZTOP program keretében. Az élelmiszercsomagok kiosztását a Tótkomlósi Szociális Szolgáltató Központ Pósa utcai épületében végezték. 2021-ben május hónapig havi jelentésben név szerint történt a jogosultak egyeztetése, június hónaptól a PTR nyilvántartás alapján létszám szerinti egyeztetés történik. Az RSZTOP program keretében átlagosan 17 fő 3 év alatti gyermek, valamint 105 fő 7-14 éves életkorú, érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező gyermek kapott csomagot Tótkomlóson.

2020. január hónaptól új jegyzői gyámhatósági feladat a **családvédelmi koordináció**.

A családvédelmi koordináció feladata - kérelemre - az ügyfél meghallgatása, jegyzőkönyv készítése, a bántalmazott tájékoztatása az erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, jogosultságokról, a védelmet nyújtó szociális hálóról, büntető- vagy szabálysértési eljárás indításáról. Gondoskodás – kérelemre – jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítség beszerzéséről, az érintettek értesítéséről az erőszak kapcsán (intézmény, házi orvos stb.), személyes adatok kezelése, az erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében arról, hogy hová fordulhat megfelelő segítségért. A bántalmazó tájékoztatása az erőszak folytatásának következményeiről. Az ügyben érintett szervek, szociális hálózat tájékoztatása az esetről, az erőszak megelőzése, vagy megszakítása érdekében.

2020-ban 2 alkalommal történt gyámhatósági intézkedés, 2021-ben nem érkezett jelzés, illetve nem történt olyan bejelentés, mely intézkedést igényelt.

Szociálpolitikai Kerekasztal - Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási

feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - **szolgáltatástervezési koncepciót** készít.

A szociális szolgáltatástervezési koncepció célja a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása és felülvizsgálata önkormányzati szinten. Ez a stratégiai koncepció a város egészére kiterjedően tárja fel a szociális szolgáltatások jelenlegi helyzetét és a fejlesztés lehetséges irányait, tartalmazza az önkormányzat önként vállalt és többlet feladatait, a településen működő intézményrendszert, és azok terveit.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. április 30-ai ülésén a 8/2019. (IV. 30.) számú rendeletével megalkotta a Szociálpolitikai Kerekasztalt. A Szociálpolitikai Kerekasztal meghatározott ügyszabály szerint dolgozik, évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Szociálpolitikai Kerekasztal teendőit, üléseinek lebonyolítását Takács Ágnes Katalin köztisztviselő végzi. Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját Bedőné Skoda Ilona összeállította, melyet a Kerekasztal véleményezése után a Képviselő-testület a 193/2019. (XI. 28.) számú határozatával elfogadott.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a szociális ügyintéző által összeállított szolgáltatástervezési koncepció tartalmát 2021. évben kellett felülvizsgálni és aktualizálni. A felülvizsgálatot megelőzően 2021. október 5-én a Szociálpolitikai Kerekasztal megtartotta ülését, az írásban benyújtott vélemények, észrevételek, hiányosságok, szükséges feladatok meghatározását összegezte, a szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatának előkészítését segítette. Ezt követően a 2021. évi felülvizsgálatára Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója összeállításra került.

A Szociális Kerekasztal a 2021.évi második ülésén, november 30-án a megküldött koncepciót véleményezte, kiegészítette, azt a nemzetiségi önkormányzatok jóváhagyták, ezt követően Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta és Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját a 221/2021. (XII. 9.) számú határozatával elfogadta.

Tótkomlós Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, a jogszabályi előírásnak megfelelően évente legalább egy alkalommal HEP-Fórumot működtet.

A települési önkormányzati HEP elkészítését és felülvizsgálatát HEP referensek végzik, hivatalunkban Takács Ágnes Katalin és Bedőné Skoda Ilona.

Az alapidokumentum 2013-ban készült el, 2018-ban településünkre vonatkozóan - a jogszabályi előírásoknak megfelelően – új öt évre szóló program került kidolgozásra, melynek felülvizsgálata 2020. évben megtörtént.

2021. október 5-én és október 7-én került megrendezésre a HEP-Fórum a helyi esélyteremtésben résztvevő intézmények vezetői, civil szervezetek képviselői, a nemzetiségi önkormányzatok képviselői és a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai részvételével. December hónapban a referensek az írásbeli vélemények összegzése, az aktuális események, információk, szükséges feladatok meghatározásával a 2021. évre vonatkozó adatokat

határidőben feltöltötték a <https://hep.tef.gov.hu/> internetes oldalra és a helyben szokásos közzététele megtörtént.

1.3. Anyakönyvi ügyintézés, népesség-nyilvántartás, hagyatéki ügyek

Fenti ügycsoportok intézése Szpisjak Jánosné feladatköre. A beszámolási időszakban a anyakönyvvezetői feladatok ellátására (2021. július 6. és 2021. szeptember 15. közötti időszakra) a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal két anyakönyvvezetőjét jelölte ki helyettesítőként a Békés Megyei Kormányhivatal, hagyatéki ügyekben Takács Ágnes Katalin helyettesítette munkatársunkat.

2021. december hónapban Benkő Anita és Lehoczki Adrienn Anikó igazgatási ügyintézők is sikeres anyakönyvi szakvizsgát tettek, így az anyakönyvvezető helyettesítése jelenleg megoldott.

Az anyakönyvi feladatok magukban foglalják a helyi **születések, házasságkötések és halálesetek anyakönyvezését, közreműködést a házasságkötéseknél, névadóknál,** valamint a **honosításnál**. Ide tartozik a kérelemre teljesített, valamely anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány kiállítása, a születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezési kérelmek felvétele, névváltoztatási kérelmek felvétele, azok továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatalához, házassági névmódosítási kérelmek felvétele, illetve a papír alapú anyakönyvből az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszerébe hivatalból vagy kérelemre történő eseményrögzítés.

2019. évben 21 házasságkötés volt Tótkomlóson, 2020. évben 22, 2021-ben pedig 39 házasság kötött. 2019-ben 1 születés volt Tótkomlóson, 2020-ban és 2021-ben nem történt születés anyakönyvezése Tótkomlós városban.

2019-ben 5, 2020-ban 3, névadó ünnepély megtartására került sor, 2021-ben nem volt névadó ünnepség.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosításának köszönhetően 2011. január 1-jétől van lehetőség **egyszerűsített honosítási eljárásra**, melynek lényege, hogy a határon túl élő magyaroknak egyfelől nem kell Magyarországon letelepedniük a magyar állampolgárság megszerzéséhez, és nem szükséges az sem, hogy igazolják magyarországi lakóhelyüket és megélhetésüket, másfelől nem kell állampolgársági vizsgát sem tenniük, elegendő a magyar nyelv ismerete.

Hivatalunkban 2019-ben 4 fő, 2020-ban 5 fő, eskütételére került sor, 2021. évben nem volt eskütétel

A **hagyatéki eljárások** lefolytatásához felvett hagyatéki leltárak elkészítése is a kolléganő feladata, az e feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratszámok a következők:

2019.		2020.		2021.	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
145	877	137	832	198	1542

1.4. Működési engedélyek, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, zenés, táncos rendezvények engedélyezése, szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A jegyzői kereskedelmi hatósági feladatok összetettek, nincs rá egyetlen átfogó jogszabály. A kétféle hatósági eljárás (nyilvántartásba vételre irányuló kérelemre, illetve engedélyezési kérelemre induló eljárások) figyelembe vételével az alábbi jegyzői kereskedelmi hatósági feladatok különülnek el:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele,
- kizárólag üzletben forgalmazható termékeket forgalmazó üzlet működésének engedélyezése,
- bejelentés köteles ipari kereskedelmi tevékenységet folytató telepek nyilvántartásba vétele,
- nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele,
- vásárok, piacok engedélyezése,
- bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele.

Az ASP program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal 2018. januárjától végzi fenti tevékenységek számítógépes nyilvántartását. 2021. évben az ASP program mellett felállt az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), melyben szintén kötelező a kereskedelmi tevékenységek számítógépes nyilvántartása. Az ASP Iparker szakrendszer és az OKNYIR közötti migrációt követően az OKNYIR felületen téves adatok jelentek meg, vagy adatok hiányoztak, a rögzített adatok ellenőrzése, áttekintése az ügyintéző feladata volt. Mindmáig jogszabályi előírás a két programban párhuzamosan rögzíteni az adatokat, ezért kétféle adatszolgáltatási kötelezettség is terheli az ügyintézőt.

Mindez mellett 2019. évben kezdte meg működését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK). A Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelete alatt működő digitális platform lehetővé teszi, hogy valós időben legyen látható az ország összes szálláshelyének anonim, forgalmi statisztikai adata. A szálláshelykezelő szoftvereken keresztül a területileg illetékes önkormányzatok és a NAV is rálát a számukra releváns adatkörökre.

A hatályos jogszabályok alapján az NTAK-ba minden hazai szálláshely-szolgáltató összes szálláshelyét regisztrálni kell. A regisztrációs kötelezettség 2021. november 1-jétől már kiterjed a vendéglátó üzletekre és a turisztikai attrakciókra is, adatszolgáltatási kötelezettségük 2022. július 1-től indul. Ezzel az NTAK rendelkezni fog a turisztikai szektor minden meghatározó szereplőjének teljesítményére vonatkozó adattal. A regisztrációt és a napi adatszolgáltatást az ügyintéző ellenőrzi.

A kereskedelmi jellegű ügycsoportok ügyintézője Hivatalunkban Takács Ágnes Katalin.

A legnagyobb számú ügy e körben a **bejelentésköteles-kereskedelmi tevékenység végzésének nyilvántartása** és az ebben bekövetkezett változások nyomon követése kapcsán keletkezik.

A bejelentésköteles-kereskedelmi tevékenység végzésének nyilvántartása ügycsoport ügyiratszámai az alábbiak szerint alakultak:

2019. év		2020. év		2021. év	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
38	71	41	114	74	176

1.5. Telepengedélyezési eljárással, a telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos feladatok

A telepekkel kapcsolatos eljárások két részre bonthatóak. Bejelentés-köteles ipari tevékenység esetén a jegyző a bejelentés másolatát megküldi a jogszabályban meghatározott hatóságoknak, melyek a telepen ellenőrzést végezhetnek, valamint a telepet a nyilvántartásba bejegyzik. Ezen esetekben a tevékenység a bejelentés megtételétől folytatható.

Telepengedély-köteles tevékenység végzéséhez szükséges engedély iránti eljárás során a benyújtott kérelem alapján a jegyző a telepen környezettanulmányt folytat le, megkeresés útján az érintett hatóságoktól a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat megkéri. A végezni kívánt tevékenység az engedélyt kiadásáról és a telep nyilvántartásba vételéről szóló határozat véglegessé válását követően folytatható.

Az ipari jellegű tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés az aljegyző feladata.

A 2021. évben kijelölés alapján 1 esetben került sor bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésére, telepengedélyezési eljárás nem volt.

1.6. Közneveléssel és kultúrával kapcsolatos feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott nevelési-oktatási, államigazgatási és önkormányzati feladatokat kapcsolt munkakörben látja el Takács Ágnes Katalin kolléganő. Ide tartozik az óvoda általános felvételi időpontjának, nyitvatartási idejének, valamint az indítható csoportok számának meghatározása, a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak, a sajátos nevelési igényű gyermekek számának jelentése, intézményeink átszervezése, megszüntetése.

Az Igazgatási Osztály feladatai közé tartozik a Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága tevékenységének segítése is, amely szintén a kolléganőnk feladatköre.

1.7. Birtokvédelem

Ezen ügycsoport a hatósági munkavégzés mellett kis hányadot tesz ki, azonban az ügyek jellege miatt igen nagy körültekintést igényel az ügyintézés. A birtokvédelemmel kapcsolatos ügyek speciális eljárási szabályokkal bírnak, elintézésük a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet alapján történik. A vizsgált időszakban 1 birtokvédelem iránti kérelem nyomán folytattunk le eljárást.

1.8. A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal törvényben foglalt, kiemelt feladatai között szerepel Tótkomlós Város Önkormányzata, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületeinek és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak működésével összefüggő teendők sora, az ülések, döntések előkészítésétől az ülések jegyzőkönyvezésén át az üléseken hozott döntések végrehajtásáig.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén is részt kell, hogy vegyen a jegyző, vagy az aljegyző, akadályoztatásuk esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei bizottságokat nem hoztak létre.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságainak ülésein a jegyzőn/aljegyzőn kívül a napirendre tűzött előterjesztéseket előkészítő, illetve az előterjesztések tartalma szerint érintett ügyintézők is jelen vannak, akik az adott ügyben felmerült kérdésekre adott válaszaikkal segítik a tanácskozást.

A testületek üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságnak, valamint Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének jegyzőkönyveit Benkő Anita köztisztviselő vezeti. A Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat saját maga gondoskodik a jegyzőkönyvvezésről. A beszámolás időszakában az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jegyzőkönyvvezetője Takács Ágnes Katalin köztisztviselő, a Szociális Bizottság jegyzőkönyvvezetője Lehoczki Adrienn Anikó köztisztviselő. A jegyzőkönyvvezetők által elkészített, a szigorú tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, az ülésen elhangzottak lényegét és a hozott döntéseket hitelesen tartalmazó jegyzőkönyveket a jegyző, illetve az aljegyző ellenőrzi, szükség esetén javítja, ezt követően kerülnek a polgármester/elnök/jegyzőkönyv hitelesítő elé átolvasásra, majd aláírásra. Szó szerinti jegyzőkönyvvezés abban az esetben történik, ha az ülésen felszólaló azt kifejezetten kéri.

A jegyzőkönyveket minden esetben az ülést követő 15 napon belül kell – az e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül - megküldeni a Békés Megyei Kormányhivatal részére. Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei és mellékletei a Kormányhivatalba történő megküldéssel egyidejűleg – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével - a város honlapjára feltöltésre kerülnek, valamint papír alapon a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár Városi Könyvtárába juttatunk el belőlük egy példányt, így biztosítva az érdeklődő lakosok számára azt, hogy igény esetén azokhoz hozzáférhessenek.

Az önkormányzati rendeletet - annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét - az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárba (a továbbiakban: NJT) fel kell töltenünk. Az NJT a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal és honlapon, elektronikus közszolgáltatásként működő, bárki számára térítésmentesen hozzáférhető, egységes szerkezetű szövegeket tartalmazó elektronikus jogszabálygyűjtemény (www.njt.hu).

A Hivatal apparátusa gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról is. Ezen teendők határidőben történő szakszerű ellátása a jegyzőtől, az aljegyzőtől és az osztályvezetőtől a feladatok megfelelő ütemezését és végrehajtásuk folyamatos ellenőrzését követeli meg.

A Békés Megyei Kormányhivatal az Önkormányzat működése felett törvényességi felügyeleti jogkört gyakorol, mely folyamatos szakmai kontrollt jelent nem csak Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai, hanem a Tótkomlóson működő nemzetiségi önkormányzatok működése tekintetében is. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása e-mail formájában érkezik a jegyzőhöz. A szakmai segítségnyújtás keretében a kisebb súlyú jogszabálysértéseket jelzi a Kormányhivatal.

A beszámolás időszakában a képviselő-testületek és a bizottságok üléseinek száma az alábbiak szerint alakult:

Döntéshozó testület megnevezése	Ülések száma
<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	Soros, nyílt: 5 Soros, zárt: 5 Soron kívüli, nyílt: 10 Soron kívüli, zárt: 6 Összesen: 26
<i>Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság</i>	Nyílt: 6 Zárt: 1 Összesen: 7
<i>Szociális Bizottság</i>	Nyílt: 6 Zárt: 16 Összesen: 22
<i>Oktatási és Kulturális Bizottság</i>	Nyílt: 5 Összesen: 5
<i>Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete</i>	Összesen: 5
<i>Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	Összesen: 7
Ülések száma összesen: 72	

1.9. Titkársági feladatok

A titkárság munkatársai, Kersmajer Dóra Renáta (2021.április közepéig), Benkő Anita és Czabai Ágnes a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkáját közvetlenül segítik.

A **polgármesteri titkársági** feladatokat ellátó személyi asszisztens feladatai különösen:

- a polgármester, az alpolgármesterek titkársági feladataink ellátása,
- társulásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- városi szintű rendezvények koordinálása, szervezése,
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, a testvértelepülésekkel.

A **jegyzői titkársági** feladatokat ellátó köztisztviselő feladatkörében ellátja többek között:

- a jegyző és az aljegyző titkársági feladatait,
- a köztisztviselők, ügykezelők, önkormányzati közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos adminisztrációt,
- a közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- statisztikai adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- szabadságról szóló nyilvántartások naprakész vezetését,
- egyes, munkakörébe tartó feladatokhoz kapcsolódó előterjesztések készítését,
- jegyzőkönyvvezetési feladatokat.

1.10. Iktatás, ügyiratkezelés, hirdetmények kezelése

Hivatalunkban az ügyiratkezelést 1 fő ügykezelő látja el. Huszárik-Rusznák Petra végzi az ügyiratkezelés mellett a napi posta bontását, a telefonközpont kezelését. Feladatai közé tartozik a földhirdetmények kivételével az egyéb hirdetmények kezelése, azok kifüggesztése, záradékolása, visszaküldése, valamint a hirdetőtáblák rendezetten tartása.

Az ügykezelőt munkájának ellátásában 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

1.11. Műszaki jellegű hatósági, szakhatósági feladatok

1. Közlekedésigazgatás (Hajdu Zoltán)

Közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai és biztonságtechnikai intézkedések előkészítése, közúti közlekedés rendjének szabályozása, Képviselő-testületi döntések előkészítése, kapcsolattartás a közlekedési hatósággal, illetve az állami közútkezelővel.

2. Vízügyi igazgatás (Hajdu Zoltán)

- Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás, valamint az ár- és belvízvédekezés államigazgatási feladatainak ellátása, melyek közül:
 - *A polgármester hatáskörébe tartozik:*
 - az ár- és belvízvédekezés, továbbá a helyi vízkárelhárítással kapcsolatos feladatok.
 - *A jegyző hatáskörébe tartozik:*
 - talajvíz kutak engedélyezése
 - kommunális szennyvizek telken belüli elhelyezésének engedélyezése
 - egyedi szennyvíztisztító berendezések engedélyezése
- Az előzőekben felsoroltakkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok.

3. Energia-gazdálkodás (Hajdu Zoltán)

- Közterületet érintő energia felhasználásával kapcsolatos feladatok: közvilágítás.
- Energia ellátással, közvilágítással kapcsolatos ellenőrzési feladatok.

4. Környezetvédelem (Hajdu Zoltán, Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla, Vereb Edit)

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok, helyi rendeletek előkészítése, jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú hatósági eljárások, pl.: fakivágási engedélyek kiadása, a méhészettel, zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok, kapcsolattartás az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, mindazon környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, amelyek a Hivatal és az Önkormányzat munkája során felmerülnek.

5. Mezőgazdaság (Takács Ágnes Katalin)

E körben az ügyintéző a mezőgazdasági földekkel kapcsolatos hatósági feladatokat (föld-hirdetmények kifüggesztése, iratjegyzék elkészítése, földértékesítés és bérbeadási ügyekben) látja el.

Földhirdetmények					
2019. év		2020. év		2021. év	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
253	725	280	1055	171	655

6. Közterület használat (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Az ügyintéző a közterület-használat engedélyezésével összefüggő ügyek intézését, a polgármesteri döntések előkészítését és végrehajtását végezték, 2019-ben 6, 2020-ban 10, 2021-ben 4 határozat került kiadásra ebben az ügytípusban.

7. Hulladékgazdálkodás (Takács Ágnes Katalin)

Az ügyintéző feladata a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel történő szoros kapcsolattartás, együttműködés, a településen történő gyűjtőedények kiosztásának segítése, valamint a települési hulladék gyűjtésére szolgáló 60 l-es gyűjtőedényre való jogosultság megállapítása, az erről szóló igazolás kiállítása, továbbá az ingyenes lakossági elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése.

9. Szakhatósági feladatok (Hajdu Zoltán, Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Közlekedésügy

- a város közigazgatási területén létesülő közlekedési beruházások engedélyezése
- szoros együttműködés a közlekedésfelügyeleti munkában.

Vízgazdálkodás

- közreműködés az I. fokú környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósághoz tartozó engedélyezési eljárásokban, felügyeleti ellenőrzéseken a város közigazgatási területén
- a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság engedélyezési hatáskörébe utalt, a várost érintő ügyekben

Energiagazdálkodás

- a nyomvonalas létesítmények engedélyezése.

Környezetvédelem

- A Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály engedélyezési hatáskörébe utalt, a várost érintő esetekben szakhatósági közreműködés.

10. Egyéb igazgatási feladatok (Hajdu Zoltán, Takács Ágnes Katalin)

Építésigazgatás

- A Képviselő-testület a városrendezési tervének felülvizsgálatával kapcsolatos döntését meghozta, megtörtént a tervező kiválasztása is közbeszerzési eljárás keretében. A településfejlesztési koncepció elkészült. A HÉSZ elfogadásra került.

Közlekedésigazgatás

- Együttműködés a BMKH Közlekedési Felügyeletével és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Békés Megyei Igazgatóságával a város közigazgatási területén jelentkező közlekedési feladatok végrehajtásában. Minden évben közös szemlére kerül sor a fent említett szervekkel, a szintbeli vasúti – közúti csomópontok megfelelő biztonsága érdekében.
- Út-, járda- és parkoló építéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Városüzemeltetési feladatok figyelemmel kísérése.

Vízügyi igazgatás

- Nyomvonalas beruházások előkészítése, közműegyeztetések lefolytatása a tervezőkkel.
- Jelentések, adatszolgáltatások.
- Folyamatos ellenőrzés, megelőző intézkedések.
- Ivóvíz-ellátási, szennyvíz-csatornázási, csapadékvíz elvezetési ügyekben az önkormányzat képviselte.

Energiagazdálkodás

- Az energiagazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az intézmények energia felhasználásának figyelemmel kísérése.
- Közreműködés az energetikával kapcsolatos pályázatok elkészítésében.

Egyéb igazgatási feladatok

- Növényvédelem (parlagfűirtás), állategészségügyi feladatok központi intézkedések végrehajtása (járványügyi zárlatok, legeltetési tilalmak, ebzárlat, stb.).
- polgári védelemmel összefüggő feladatok.

1.12. Közfoglalkoztatási programmal összefüggő feladatok

2016 májusa óta Mácsai Petra köztisztviselő látja el a közfoglalkoztatási programmal összefüggő feladatokat.

A beszámolási időszakban az alábbi programok voltak a közfoglalkoztatási program keretein belül:

- Szociális jellegű program
- Mezőgazdasági program
- Helyi sajátosságokra épülő program
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program

Ezekben a programokban 2021. december 31-én 50 közfoglalkoztatott dolgozott. Mácsai Petra köztisztviselő e közfoglalkoztatottak vonatkozásában és a fent felsorolt programok tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

1. A KTK rendszerben rögzíti a különböző közfoglalkoztatási programok tervezetét (bérköltség tervezése, éves munkaterv megtervezése, számszerűsíthető eredmények megtervezése, beruházási és dologi költségek tervezése)
2. Összeállítja a közfoglalkoztatási programok kérelemcsomagját, amit közvetít az illetékes Foglalkoztatási Osztály felé.
3. A munkaviszony létesítésétől a munkaviszony megszűnéséig a munkaügyi és személyi iratokat elkészíti, kezeli.
4. Rendszeresen kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral és a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával illetőleg a Központi Statisztikai Hivatallal.
5. Elkészíti és megküldi a rendszeres és az eseti jelleggel kért adatszolgáltatásokat.
6. A programokhoz tartozó dokumentációkat, munkanaplókat, kimutatásokat, jegyzőkönyveket, záró beszámolót elkészíti, ellenőrzi.
7. A programokkal összefüggő számlákat átveszi, rendszerezi, aláírása iránt intézkedik.
8. Jelenléti íveket kezeli, szabadság-nyilvántartást, táppénznyilvántartást vezet, távolléteket rögzíti.
9. Orvosi alkalmassági vizsgálatokat, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, toborzást megszervezi.
10. Együttműködik a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a képzések vonatkozásában a résztvevők toborzásában.
9. Rendszeresen kapcsolatot tart a közfoglalkoztatásban résztvevő személyekkel.
11. Közreműködik a következő évi közfoglalkoztatási programok tervezése során.
12. Ellenőrzi a programok működéséhez betervezett eszközök, építőanyagok, védőfelszerelések, védőitalok, üzemanyagok beszerzését.
13. Vezet a tervezett dologi költségek felhasználásának nyilvántartását.
14. Rendszeresen ellenőrzi a tervezett munkafolyamatok elvégzését, melyekről fényképes nyilvántartást is vezet.
15. A napi munkavégzésről munkanaplót vezet.
16. A diákmunkások foglalkoztatásra vonatkozó igény felmérést követően minden év júniusában előkészíti és továbbítja a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a nyári diákmunka kérelemcsomagját, elkészíti a diákok munkaügyi és személyi iratait.

1.13. Vagyongazdálkodás (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Kiemelt jelentőségű a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó feladat, mely magában foglalja az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állagmegőrzésével, hasznosításával kapcsolatos összes tevékenységet, mely szinte minden esetben Képviselő-testületi döntést igényel. Az

Önkormányzat vagyonhasznosításaival kapcsolatos döntéseinek (ingatlan értékesítés, bérbeadás – lakás- és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása) előkészítése az Igazgatási Osztály feladata. A Képviselő-testületi döntés előkészítése (ingatlanforgalmi értébecslések elkészíttetése, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése), a testületi döntésből következő feladatok is az Igazgatási Osztály hatáskörébe tartoznak, úgymint bérleti szerződések előkészítése, gondoskodás a szerződések aláírásáról, a tulajdonos képviselőjében a bérlemény átvétele a bérleti szerződés lejártakor stb.

1.14. Informatikai feladatok (Pribelszky Péter)

A kolléga feladatköre az alábbiakban foglalható össze:

- Ellátja a Hivatal számítástechnikai és informatikai rendszereinek karbantartását, működtetését és segítséget nyújt a köztisztviselőknek a rendszerek használatában. A felmerülő hibák elhárításáról gondoskodik, elvégzi a hardverek szervizelését, illetve kisebb javításokat, kapcsolatot tart a feladatköréhez kapcsolódó szolgáltatókkal.
- Az Önkormányzat tekintetében karbantartja és fejleszti az Önkormányzat hivatalos weboldalát, a megjelenő információkat aktualizálja.
- Biztosítja az Önkormányzat intézményeiben használt számítástechnikai eszközök működőképességét, az esetlegesen felmerülő hibák esetén gondoskodik azok elhárításáról.

1.15. Fejlesztés, beruházás (Vereb Edit, Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Az Önkormányzat pályázatainak gondozását a Hivatalban 2 fő igazgatási ügyintéző látja el. Függetlenül attól, hogy az egyes pályázatok – a beszerzések összetettségére, illetve becsült értékére figyelemmel – megírását, majd nyertes pályázat esetén a projekt menedzselését és egyéb, az ahhoz tartozó tevékenységeket megfelelő szakmai kompetenciákkal rendelkező gazdasági szereplők látják el, a projektek sikeres lebonyolításához elengedhetetlen a folyamatos, akár napi szintű kapcsolattartás, egyeztetés, adatszolgáltatás.

Folyamatban lévő beruházások

Tótkomlós kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése

A Széchenyi 2020 keretén belül a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-3.1.1-15 kódszámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című felhívásra az Önkormányzat pályázatot nyújtott be 2016 áprilisában. A Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága 376.613.862 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a benyújtott pályázatot. Az elkészült útvonal a Kossuth Lajos utca 1. számtól, a település Makó felőli helységnévjelző táblától indul és a Szabadság téri meglévő kerékpárútig tart. A Kossuth utcai szakasz a közelmúltban felújított kiselemes térköburkolat kiegészítéseként épül a Kossuth utca északi oldalán a Békéssámsoni út és a Fő út között. A pályázat keretében utcabútorok kihelyezése is megvalósult. A támogatás intenzitása: 100%. A kivitelező a Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft. A műszaki átadás-átvétel 2020. december 15. napon megkezdődött, 2021. január 15. napon lezárult. 2021. évben a közforgalomra történő megnyitás érdekében Közüti Biztonsági Audit Jelentés készült, az útszakaszok a KENYI adatbázisba felrögzítésre kerültek.

Zöld város kialakítása

A projekt tervezett tevékenysége összefoglalóan: „MULTIFUNKCIONÁLIS TÉR” kialakítása zöldfelület fejlesztéssel és sportpark kialakításával. A projekt célja környezetjavító intézkedések alkalmazásával Tótkomlós belvárosának megújítása. A projekt elemei:

multifunkciós tér kialakítása, a terület növényesítése. A Luther Márton és Gajdács Pál utcák között, a jelenlegi piactér melletti, romos terület lakhatatlanná vált, az épületeinek lebontása megtörtént. Az érintett területek telekalakítása után 476 helyrajzi számon található, Gajdács Pál utca 3. számú, összesen 3415 m² területű multifunkcionális tér került kialakításra, amelyen egy 165 m²-es fedett rész és egy 60 m²-es emelvény és egy kerékpár tároló került megépítésre. Az elnyert támogatás összege: 200.000.000 Ft, a támogatás intenzitása: 100%.

A projekt megvalósítására a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a Szonita Hungary Kft. végezte a kivitelezési munkálatokat. A projekt kivitelezése 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás 2020. augusztus 4. napon kezdődött és 2020. szeptember 3. napon lezárult. A Tótkomlós, Luther utcai szilárd útburkolat és személygépkocsi várakozóhely, illetve a Gajdács utcai szilárd útburkolat és járda forgalomba helyezésének engedélyezése a BE/36/UO/00093-11/2021. ügyiratszámú határozat alapján 2021. április 6.-án megtörtént. A Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya a multifunkcionális tér használatbavételét a BE/ETDR-EPO/1267-9/2021 ügyiratszámú határozatában tudomásul vette.

Helyi identitás és kohézió erősítése

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül TOP-5.3.1-16 „A helyi identitás és kohézió erősítése” tárgyú felhívást tett közzé, mely vonatkozásában Tótkomlós Város Önkormányzata bruttó: 30.183.865 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből Tótkomlós Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner 5.040.150 Ft támogatást kapott. Támogatás intenzitása: 100%. Tótkomlós Város Önkormányzata Békéssámson Község Önkormányzatával és a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel konzorciumban valósítja meg a projektet. A fejlesztés célterülete Tótkomlós és Békéssámson településekből áll. A közösségfejlesztési folyamat egy közösségi tervezési szakasszal indult, ezt a Helyi cselekvési terv elkészítése követte. A dokumentum tartalmazza a fejlesztés tevékenységeinek szakmai leírásait és a települések rendezvény-naptárát. A közösségi tervezés során interjúk, kérdőívek készültek a lakossággal, amelyek eredményeit kiadványok foglalják össze. A közösségfejlesztési folyamat az alábbi tevékenységcsoportokból áll, ezek megvalósítására 36 hónap áll rendelkezésre:

- A térség közösségi tevékenységeinek történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele kiállítások keretében.
- Községi akciók, tevékenységek, események megszervezése.
- Programok és folyamatok megszervezése, működésének szakmai támogatása.
- A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése: pl. honlap, közösségi oldal, mobil applikáció, rádió, televízió, nyomtatott újság, hírlevél, hirdető táblák kialakítása, fejlesztése formájában.
- Részvételi fórumok megszervezése.
- Községi információs pont kialakítása a települések életére hatást gyakorló legfontosabb közhasznú információk lakosság felé történő közvetítése érdekében.
- Stratégiai dokumentumok megújítása: a helyi cselekvési tervvel való összhang megteremtése érdekében, szakmai műhelyek keretében.
- Képzések szervezése a helyi közösségnek: háromnapos képzések többféle témakörben.
- Tapasztalatcsere biztosítása a lakosság, a településvezetők és szakemberek számára.
- Szakemberek közösségfejlesztő végzettségének/képesítésének/tanúsítványának megszerzése céljával.
- Bűnmegelőzési és közbiztonság javítását segítő programok az elkövetővé/áldozattá válás elkerülését és a bűnalkalmak csökkentése témában.

- Közlekedésbiztonsági programok a védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságának növelése témában.
A projekt fizikai befejezési határideje 2023.02.28.

Nők a családban és a munkahelyen (Család és KarrierPONT)

Az Emberi Erőforrások Fejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott EFOP-1.2.9-10-1017-00090 azonosító számú pályázat támogatásban részesült. Az elnyert támogatás összege: 199.997.635 Ft, a támogatás intenzitása: 100%.

A pályázat „szabálytalanság” történt megállapítással került lezárásra, jogkövetkezményként a támogatási szerződéstől való elállás került meghatározásra. A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal és a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ a projekt vonatkozásában peres eljárás megindítását kezdeményezték, jelenleg folyamatban van a perfelvételi eljárás. Az eljárás jogerős lezárásáig a támogatási szerződés szerinti elállás alapján megállapított visszafizetési kötelezettségek szünetelnek, arra nézve végrehajtás nem rendelhető el.

Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság az EFOP-1.5.3-16 konstrukció keretében 491.807.912 Ft vissza nem térítendő támogatásba részesítette Tótkomlós Város Önkormányzatát. A „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című projekt 2018. február – 2020. január között valósul meg, konzorciumi formában. A konzorcium tagjai: Tótkomlós Város Önkormányzata, Orosháza Város Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata, a Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány. A támogatás intenzitása: 100%.

A pályázat „szabálytalanság történt” megállapítással került lezárásra, jogkövetkezményként a támogatási szerződéstől való elállás került meghatározásra. Tótkomlós Város Önkormányzata a projekt vonatkozásában peres eljárás megindítását kezdeményezte, jelenleg folyamatban van a perfelvételi eljárás. Az eljárás jogerős lezárásáig a támogatási szerződés szerinti elállás alapján megállapított visszafizetési kötelezettségünk szünetel, arra nézve végrehajtás nem rendelhető el.

Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-tudástőke gyarapítása

Az EFOP-3.9.2-16 pályázati konstrukció keretén belül a projekt megvalósítására Orosházán, Tótkomlóson, Kaszaperen, Nagybánhegyesen és Kardoskúton került sor, a települési önkormányzatok együttműködésének keretében, a Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Kodolányi János Főiskola partnerségében. Az elnyert támogatás összege: 488.827.162 Ft, melyből Tótkomlós Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner 40.518.770 Ft támogatásban részesült. A konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata. A támogatás intenzitása: 100%.

A projekt célját, melyet címe is tükröz: „Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”, 24 hónap alatt kell végrehajtani. A fejlesztéseket három terület köré épült:

- 1.) A helyi humán közszolgáltatások körében felmérésre került a szakember- és szaktudáshiány, majd képzésekkel történt közel 170 szakember ismereteinek, kompetenciáinak fejlesztése.
- 2.) A gyermekek és fiatalok fejlődéséhez óvodás gyermekek iskolai sikerei érdekében komplex óvodafejlesztések valósultak meg.
- 3.) A minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében felülvizsgálatra került a közlekedésszervezés, felmérésre kerültek az óvodába járást akadályozó tényezők és

azok kijavítására intézkedési tervet dolgoztak ki a szakemberek, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatására minden résztvevő településen szociális segítőket alkalmaztunk. A pályázat keretében tanulói ösztöndíj kifizetésére is sor kerül közel 60 gyermek részére, valamint használatra átadásra kerül a HH gyermekek részére Lenovo Tablet az iskolai tanulmányaik segítésére. A projekt fizikai befejezési határideje 2021.12.31.

LEADER

A VP6-19.2.1.-49-12-17 kódszámú „Kisléptékű turisztikai fejlesztések 2. célterületre Tótkomlós Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be. Az elnyert támogatás összege: 9.462.290 Ft, önerő mértéke: 2.814.424 Ft, a támogatás intenzitása: 85%.

A pályázat keretében a Rózsa Fürdő kültéri gyógymedencéjének a burkolása, felújítása valósul meg, ezen felül 1 db nyomtató-scanner beszerzését is vállaltuk. A projekt fizikai befejezési határideje 2022.05.10. A kivitelezési munkálatok megkezdődtek, a kivitelezést a KOPP Export-Import Kft 5600 Békéscsaba, Dobózi út 7. szám alatti társaság végzi mindösszesen 23.543.519,- Ft összértékben. A támogatási összegen túl további fedezetet biztosít 13.000.000,- Ft közcélú adományozás, illetve 262.742,- Ft összeg Tótkomlós Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése terhére. A pályázat fizikai befejezési határideje 2022. május.

HUNG-2020

A „nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” elnevezésű HUNG-2020 I. célterület megvalósítására 1.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Tótkomlós Város Önkormányzata. Támogatás intenzitása: 100%. A pályázatban fa kiállító pavilon, A/5 méretű kiadvány, egy Epson gyártmányú fotószkenner, információs táblák, kerámia táblák beszerzése és rendezvényszervezés valósult meg.

Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása, Térzene

Tótkomlós Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató fel „A Zene az kell!” címmel. A támogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült, így Tótkomlós Város Önkormányzata 7.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet 100 % előleg formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett a támogató már a kedvezményezett rendelkezésére is bocsátott.

A Térzene program célja, hogy a magyarországi városok, községek nyitott és zárt tereit, számos komolyzenei fellépőt, előadó-művészeti szervezetet felsorakoztatva rendszeresen megtöltse színes, változatos programokkal, élő klasszikus zenével, mely olykor nem várt élményhez juttatja az arra sétálókat.

A támogatást 2021. július 1. – 2022. június 30. közötti időszakban kell felhasználni 30 alkalommal megrendezésre kerülő Térzene program lebonyolítására.

Tótkomlós Város Önkormányzata szakmai partnere a pályázat lebonyolítása során a Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft.

2021. évben összesen 16 db térzene program került megrendezésre.

Inkubátorház kialakítása Tótkomlóson

A TOP-1.1.2-16-BS1-2017-00003 azonosító számú, „Inkubátorház kialakítása Tótkomlóson” elnevezésű projekt kedvezményezettje a Komlós Településszolgáltatási Kft. Mivel a Kft. nem

rendelkezik olyan szakemberrel, aki a projektmenedzsmenti feladatokat helyben el tudná látni, így a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya végzi ezeket a teendőket is.

A projekt keretében a Tótkomlós, Széchenyi utca 2. szám alatt található Komló Szálló épületének elülső, földszinti és emeleti része kerül felújításra oly módon, hogy az épület átalakításával és felújításával a helyi mikro vállalkozásoknak teret adó inkubátor épület kerül kialakításra.

A projekt elszámolható összköltsége 220.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

A kivitelezési feladatokat a KomlósBau Kft végezte, a műszaki átadás – átvétel 2021. november 12.-én kezdődött meg és 2021. december 10. napon zárult le. A projekt zárásának végső határideje 2022. január 31.

Ipari Park létesítése

TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00008 azonosító számú projekt keretében Tótkomlóson ipari terület kialakítása valósul meg a Vasvári Pál utcában. A kivitelezési munkákat a KomlósBau Generálkivitelező és Fővállalkozó Kft. (5919 Pusztaföldvár, Hunyadi u. 45.) társaság végzi.

A fejlesztés részeként megvalósul a terület megközelítését biztosító aszfaltút kialakítása, a terület körbekerítése, ipari kapu kialakítása, közvilágítással való ellátása, továbbá tartalmazza a beruházás a közműveknek az ingatlanok határáig történő teljes kiépítését, valamint a terület villamosenergiával való ellátását biztosító transzformátor állomás telepítését.

A projekt elszámolható összköltsége 100.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a. A projekt fizikai befejezési határideje 2022.05.31.

Kubinyi Ágoston Program

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Támogató által a Kubinyi Ágoston Program keretén belül Tótkomlós Város Önkormányzata 1.000.000 Ft összegű támogatásba részesült. A támogatás intenzitása 100%.

A pályázat keretén belül a Szlovák Tájház épületének a részleges tetőfelújítása valósult meg.

Testvértelepülési Program

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által testvértelepülési programok és együttműködések támogatására kiírt pályázati felhíváson Tótkomlós Város Önkormányzata pozitív támogatásban részesült. Az elnyert támogatás összege 1.950.000 Ft., a támogatás intenzitása 100%.

A pályázat keretén belül Nagylak Város Önkormányzatával közösen valósítjuk meg a projektet a testvértelepülési kapcsolatok ápolása céljából. A megvalósítás kapcsán rendezvény megvalósítására, kisfilm készítésére, egyéb tárgyi eszközök beszerzésére kerül majd sor.

Autómentes nap

09.22. napján megrendezésre került az autómentes nap, amely egy országos kezdeményezés keretein valósult meg. Ezen a napon extrém sportbemutatók, reggeli sportos bemelegítés, rendőrségi pont, egyéb színes programok várták az iskolásokat, ill. a város lakóit.

2. A Pénzügyi Osztály munkája

A Pénzügyi Osztály feladatköre két nagy részre bontható, ennek megfelelően az Osztályon belül két csoport működik: a pénzügyi-költségvetési, valamint az adócsoporthoz. Az Osztályon

jelenleg 11 fő köztisztviselő dolgozik összesen, 1 fő osztályvezető és 10 fő ügyintéző. Munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs segíti. Az osztályvezető 2021. szeptember 1. napjával nyugdíjazását kérte, ezért a közszolgálati jogviszonya 2021. augusztus 31. napjával megszűnt. A sikeres pályázati eljárás lezárásáig az osztályvezetői feladatokat megbízott osztályvezetői státuszban megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező hivatali dolgozókkal oldottunk meg. A státusz pályázat útján történő betöltésére 2022. január 24. napján kerül sor. Hegedűsné Varga Zsuzsanna közszolgálati jogviszonya kérésére 2021. november 23. napján megszűnt, az álláshelyre Farkas Zsófia került felvételre.

2.1.Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok (Hegedűsné Varga Zsuzsanna/Farkas Zsófia, Dézsi Tibor Gergő, Varga Zoltánné, Pásztor Tamásné, Fenyősi András, Szalainé Sebestyén Klára, Valjer Andrásné, Sitkeiné Kergyó Ágnes)

A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatot a költségvetési és intézménygazdálkodási csoport látja el 8 fővel. E csoporthoz tartoznak az Önkormányzat és a hozzá tartozó kormányzati funkciók, a Polgármesteri Hivatal, a Tótkomlói Ligeti Óvoda, a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár, a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata pénzgazdálkodásával, könyvelésével, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A két csoport munkája egymással összekapcsolódik, hiszen az adócsoporthoz tartozó munkája alapján keletkezett helyi adó bevétel az éves költségvetés szerves része, így költségvetési rendelet módosításainak, az éves költségvetési rendelet tervezet, féléves, háromnegyedéves és éves beszámolók előkészítésében mindkét csoport közreműködik.

A napi működéshez kapcsolódó munkákon felül kiemelt feladatot jelentenek az **önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó pénzgazdálkodási, adatszolgáltatási, elszámolási feladatok ellátása**. A támogatói okiratnak megfelelően a pályázati forrás igénybevételeivel megvalósuló beruházásokat külön számlán kell kezelni, és elkülönítetten kell könyvelni. A beruházás befejezésekor a tárgyi eszközöket állományba vesszük és pályázati azonosítóra részletezett állományi számlákon nyilvántartjuk. Minden beruházás közben és a befejezéskor külön adatot kell szolgáltatni a visszaigénylésekhez, és mindeközben folyamatosan ellenőrzi a számviteli szabályok betartását, az analitikus nyilvántartások vezetését.

Minden hónapban elvégezzük a **rendszeres segélyek számfejtését** a szociális ügyintézőktől kapott adatok alapján. A segélyek egy részét pénztáron keresztül fizetjük ki, akinek van lakossági folyószámlája, annak kiutaljuk.

A pénztárosunk ügyfelei nagyjából a lakosság köréből kerülnek ki, hiszen az ő feladata a számlák kifizetésén és átutalásán túl a segélyek és a közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése. Havonta átlagosan 120 embernek fizetünk pénztárból.

A **költségvetés tervezéssel és elszámolással** összefüggésben elvégezzük az igényfelmérést a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásához, valamint az év végi beszámolóhoz az elszámolást az intézményvezetők által szolgáltatott és az osztály dolgozói által ellenőrzött adatok alapján. Az adatokat év közben folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség esetén az igénylést módosítjuk.

Feladataink között szerepel a Start munkaprogramokhoz kapcsolódó **statisztikai jelentések** elkészítése is. Az Osztály dolgozói ezen kívül az alábbi éves statisztikai jelentéseket készítik el:

- éves beruházás statisztikai jelentés,
- éves jelentés a beruházások összetételéről,
- éves jelentés vagyonkataszteri statisztikáról.

A fentieken túl a Hivatal más dolgozói részére adatokat szolgáltatunk a különböző statisztikai jelentésekhez.

A **civil szervezetek támogatási kérelmeit** a Pénzügyi Osztály készíti elő döntéshozatalra és ellenőrzi a támogatás elszámolását. Amennyiben a szervezetek nem számolnak el a helyi rendeletben meghatározott határidőben, akkor írásban felhívjuk a figyelmüket az elszámolási kötelezettségre. Az interneten közzétesszük a befogadott kérelmeket, a döntésről szóló képviselő-testületi határozat számát és az elszámolás tényét. Elkészítjük minden egyéb támogatási kérelem előterjesztését a képviselő-testületi ülésre.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk az intézményekkel, tájékoztatjuk őket az intézmény pénzügyi helyzetéről, a jóváhagyott előirányzatok teljesítésének alakulásáról, az intézményt érintő képviselő-testületi döntésekről. Szolgáltatott adatok alapján elkészítjük az intézmények elemi költségvetését, előirányzatainak módosítását és éves beszámolóját.

A számlákhoz begyűjtjük a megrendelőket, szerződéseket, kötelezettségvállalásokat. Az operatív gazdálkodás keretében minden kötelezettségvállalást felrögzítünk, minden számlát ellenőrizzük számszakilag, formailag, utalványrendeletet készítünk hozzá az ASP programban, felrögzítjük a szakmai teljesítésigazolást, a program pedig a számlafelvitel véglegesítésekor ellenőrzi, hogy a szükséges előirányzat az adott kiadási rovaton rendelkezésre áll-e. Amennyiben nincs elég előirányzat az adott rovaton, a számla nem könyvelhető le, illetve nem fizethető ki.

A számlákat az ASP Iratkezelő Szakrendszer segítségével érkeztetjük, majd az ASP Integrált Pénzügyi Rendszerben beiktatjuk, könyveljük. A közüzemi számlákról külön analitikus nyilvántartást vezetünk.

A NAV felé havi rendszerességgel készítünk **ÁFA bevallást** az Önkormányzat és a kormányzati funkciók adatairól, továbbá évente a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ adatairól. Havi adatszolgáltatást készítünk a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata járulék adatairól.

Negyedéves és éves bevallást készítünk minden intézmény és mindkét nemzetiségi önkormányzat az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségeiről a NAV felé.

Adatszolgáltatást végzünk a MÁK felé a nem rendszeres kifizetésekről, a táppénzes állományról és a szabadságon lévőkről.

Az ingatlanokra és a tárgyi eszközökre is az ASP rendszer **Ingatlankataszteri nyilvántartó** programját és KATA programját használjuk. A programok összehangolása központilag megtörtént. A programból nyert információk alapján tudjuk a későbbiekben összeállítani az éves zárszámadáshoz szükséges vagyónállapotot bemutató leltárt. A leltározási szabályzat szerint minden évben december 31-ei fordulónappal leltározást végzünk a leltározási szabályzat alapján elkészített ütemtervnek megfelelően. Szükség esetén a leltározás előtt

elvégezzük a selejtezéseket. A hivatal végzi az intézmények leltározásának adminisztrációját, az intézmények leltárfelvételét személyesen ellenőrizzük.

Nyilvántartjuk az ingatlan bérbeadási szerződéseket, a közterület használatot és minden hónapban kiszámlázzuk a díjakat. Folyamatosan tovább számlázzuk azokat a telefondíjakat, közüzemi díjakat, melyek nem az Önkormányzatot terhelik. Ilyenek például az orvosoknak tovább számlázott díjak, szolgálati lakások közüzemi díjai.

Elkészítjük a lakáshoz jutók önkormányzati támogatásában részesülők szerződéseit, a hátralékkal rendelkezők neveit továbbítjuk az ingatlan nyilvántartás felé a **jelzálogjog bejegyzése** céljából. A korábban bejegyzett jelzálogjogokat, amennyiben a visszafizetés megtörtént, vagy lejárt az előírt határidő, töröltetjük.

Minden alapító okirattal rendelkező intézményünk és a nemzetiségi önkormányzatok külön számlával rendelkeznek. Külön adószámmal és számlaszámmal rendelkezik a Hivatal és az Önkormányzat is, ezáltal – a törvényi előírásoknak megfelelően - külön kell könyvelni a pénzforgalmukat.

Az Önkormányzaton belül külön számlát kellett nyitni az I. Háziorvosi körzetnek, a közfoglalkoztatási programoknak, az induló pályázatoknak, és a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központon belül a Védőnői szolgálatnak. A közfoglalkoztatást az intézményeknél is elkülönített számlán kell kezelni, a támogatásról és felhasználásáról elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Így jelenleg kb. 60 darab bankszámlát és vezetéséről gondoskodunk. Minden külön számlával rendelkező intézménynek és a nemzetiségi önkormányzatoknak külön pénztárat, az intézményeknél közfoglalkoztatási pénztárat is vezetünk. A pénztárosi feladatokkal megbízott munkatársnő 12 darab pénztár szabályos működéséért felel.

Az előző évhez hasonlóan továbbra is külön kell **könyvelni, mérleget és zárást készíteni** a Hivatalnak, az Önkormányzatnak, a Tótkomlói Ligeti Óvodának, a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtárnak, a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központnak, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának.

A költségvetést, a havi költségvetési jelentést, a negyedéves mérlegjelentést is a fenti megbontás szerint kell elkészítenünk. A fentieken túl az Önkormányzatra vonatkozóan havi adatszolgáltatást kell teljesíteni az adósságról és évente kétszer mérlegjelentést kell készíteni konszolidált elszámolásról.

Munkánkhoz tartoznak a **hiteltörlesztéssel kapcsolatos feladatok** is. A törlesztő részletek rendszeres utalásán túl a pénzügyi felé további adatszolgáltatásokat kell teljesítenünk, a hitelszerződésben foglaltak szerint.

A költségvetési és az pénzügyi csoport tevékenységére jellemző főbb statisztikai adatok a következők:

Megnevezés	2019.	2020.	2021
Iktatott ügyiratok száma	858	274	142 főszám+380 alszám

Kontírozandó tételek	9368	91384	82621
Pénztári bizonylatszám	1367	1023	1156
Átutalt tételek	6859	6576	8468
Segélyek, pénztári kifizetése	2493	1899	1750
MÁK jelentések	137	136	134
MÁK jelentések (adó)		136	332

Az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott

- köztisztviselők,
- közalkalmazottak,
- munkaviszonyban,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását a **KIRA rendszer** biztosítja.

A KIRA rendszert Hivatalunkban az Igazgatási Osztály és a Pénzügyi Osztály részéről 4 munkatársunk használja munkaköri leírásában rögzített feladataik elvégzéséhez.

2.2. Adócsoport (Molnár Mihályné, Rusznák Rita)

Az adócsoport a következő helyi adók kivetésével és beszedésével foglalkozik: **magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjármű adó (2021. év előtti hátralékok), idegenforgalmi adó** a vendég éjszakák után, **talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem után fizetendő adó.**

Az adó kivetések 2018. január 1-től az **ASP rendszer segítségével** történnek. Év elején megállapításra kerül az egész éves adó, majd az évközi változásokat követően határozatot kell készíteni a törlésről vagy az előírásról attól függően, hogy eladás vagy vásárlás történik, vagy valamilyen tevékenység újként működik, esetleg megszűnik. A változásokról az adózó önbevallás formájában, vagy a Kormányablak szolgáltatók adatokat. A talajterhelési díj megállapításához az Alföldvíz Zrt. küldi évente – az előző évi – fogyasztási adatokat.

Az adókivetések után fontos feladat az adók beszedése. A beszedés érdekében minden évben a pótlékmentes fizetési határidő előtt felhívást és csekket küldünk ki az adóalanyoknak. Az adózók jelentős százaléka határidőre nem fizeti be az adót, fizetési kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti.

Az adóbehajtás időigényes és hosszadalmas folyamat. A helyi adóhatóság a behajtás tekintetében szinte ugyanazokkal a kompetenciákkal rendelkezik, mint az állami adóhatóság, ennek megfelelően 2021. évben az ügyintézők a behajtás eszközeit gyakran alkalmazták. A végrehajtás megindításával egyidejűleg az adózót fizetési felszólításban értesítjük a lejárt határidejű tartozásáról és 8 napos fizetési határidővel lehetőséget biztosítunk számára a tartozás rendezésére. Amennyiben az adóhátralék ezt követően is fennáll az adóbeszedési megbízásról, munkabér és jövedelem letiltásáról, végső esetben jelzálogjog bejegyzésről intézkedünk az adóssal szemben. Az adóigazgatási feladatok ellátása és hátralékok beszedése kiemelkedően hatékony volt 2021. évben. Az adócsoport munkáját az e-földkönyv beszerzése

is segíti, melynek alapján Tótkomlós közigazgatási területén található ingatlanok, földek tulajdonosi adatait le tudjuk kérni és ezekből további végrehatási eljárást indíthatunk meg. Amennyiben az adózó kéri, lehetőséget biztosítunk a hátralék részletekben történő megfizetésére is a vonatkozó jogszabálynak megfelelően.

Szintén az adócsoporthoz tartozó feladata az **adó- és értékbizonyítványok készítése** ingatlanokról (épület, lakás, földterület), melyeket hagyatéki eljárás miatt, vagy végrehajtó kérésére kell kiállítani, gyakran fényképekkel alátámasztani. Az épületek értékének megállapításakor az Igazgatási osztály műszaki ügyintéző munkatársa is közreműködik.

A Pénzügyi Osztályon belül az adócsoporthoz tartozó ügyintézőinél fordul meg a legtöbb ügyfél. Munkatársaink az ügyfelekkel igyekeznek türelmesen foglalkozni, jó kapcsolatot kialakítani.

Az adócsoporthoz tartozó tevékenységére legjellemzőbb statisztikai adatok a következők:

Megnevezés	2019.	2020.	2021.
Főszámra iktatott ügyiratok	27 20	9 255	7148
Alsámra iktatott ügyiratok	5 375	11 724	6990
Iktatott ügyiratból határozat	991	715	265
Egyenlegközlő levél („adóív”)	3 260	3 253	5002
Bírósághoz kiadott vagyoni igazolások	8	17	11
Könyvelés és az ahhoz kapcsolódó feladatok	7 989	9291	9420
Fizetési felhívás	65	54	2768
Részletfizetés			22
Idézés	30	21	12
Kezdeményezett inkasszó			37
Letiltás	56	79	198
Adóigazolás	41	48	6
Adó és értékbizonyítványok	336	310	343

IV. Szakmai ellenőrzések

A beszámolási időszakban Hivatalunk egyes szakterületeit az alábbi szervek vizsgálták és az alábbi megállapításokat tették:

1) A Hivatal és az intézmények **belső ellenőrzését** Gajdán Lejla pénzügyi revizor látja el vállalkozási szerződés keretében, aki a képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján végzi munkáját. A beszámolási időszakban a Hivatal munkáját érintően az alábbi célok mentén került sor belső ellenőrzésre:

- A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal iratkezelésének ellenőrzése. A belső ellenőr jelentésében megállapításokat tett, melyek végrehajtásáról intézkedési terv készült.
- Az Önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi rendjének ellenőrzése. A Belső ellenőr a jelentésében észrevételt nem tett.
- A szabályszerűségi vizsgálat keretében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése. A belső ellenőrzés a jelentésben megállapításokat nem tett.

2) A Hivatal látja el az Önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, számviteli feladatai, valamint a költségvetés tervezésével, a költségvetési adatszolgáltatási feladatokat, melyek során a MÁK-kal napi kapcsolatban állunk. A MÁK költségvetési támogatásigényléseink, elszámolásaink kapcsán megküldött adatainkat, dokumentumainkat folyamatosan ellenőrzi, szükség szerint hiányt pótoltat, adatokat, információkat kér, melyeket határidőben teljesítünk.

A Kincstár 2020. évben hivatalból normatíva ellenőrzést végzett, az elszámolásokat rendben találta, megállapításokat a hiányosságokra nem tett.

A Kincstár 2020. évben pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést folytatott le Tótkomlós Város Önkormányzatánál és intézményeinél. A vizsgálati jelentést 2020. május hónapban megküldte, abban feltárt hibák kijavításáról intézkedési ütemtervet készítettünk. Az intézkedési ütemterv végrehajtásának határideje 2021. szeptember 30. napja volt. A végrehajtásról szóló nyilatkozatot a kincstárnak határidőre megküldtük. A végrehajtással kapcsolatban 2021. szeptember 30-át követően a Kincstár utóellenőrzést tartott, melynek során az Hivatal elvégzett munkáját jónak találták. Az ellenőrzés folyamata a hivatal részéről beszámoló elkészítésével és elfogadásával zárult.

V. Záró gondolatok

A beszámolás időszakát áttekintve ismét elmondhatjuk, hogy a Hivatal feladatköre az előző évek beszámolóihoz viszonyítva lényegesen nem változott. Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet miatt 2020. évhez hasonlóan az elmúlt évben is többletfeladatot jelentett az elrendelt védelmi intézkedések (pl.: önkormányzati intézmények bezárásával, szolgáltatásaik átszervezésével, a biztonságos ügyfélfogadás, hivatali munkavégzés megszervezésével összefüggő feladatok) végrehajtása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben.

A Hivatal apparátusa az elmúlt időszakban is legjobb szakmai tudása szerint, lelkiismeretesen és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végezte feladatait, munkatársaink az ügyintézés szakmai színvonalának folyamatos növelésére törekednek feladatkörük ellátása során.

Tótkomlós, 2022. január 21.

dr. Kormányos László s.k.
jegyző